

ANUNCIO

Por Resolución do concelleiro delegado da área de Economía, Facenda, Contratación, Réxime Interior e Desenvolvemento Económico núm. 771/2026 de data 15/10/2026, convocouse o proceso para a selección dun peón para a brigada de obras e aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria, que se expoñen a continuación:

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DUN (1) PEÓN PARA A BRIGADA DE OBRAS AO ABEIRO DA ORDE DO 22 DE MAIO DE 2026 DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO ÁMBITO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, A TRAVÉS DA COLABORACIÓN COAS ENTIDADES LOCAIS COFINANCIADAS POLA UNIÓN EUROPEA NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021-2027.

As presentes bases rexerán o procedemento de selección dun (1) peón da brigada de obras enmarcado dentro do Programa I “Contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xvenil por entidades locais, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027”, segundo o establecido nos artigos 29 e 30 da Orde do 22 de maio de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración coas entidades locais e cos organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027 para o ano 2026 (DOG núm.108 de 11/06/2026), así como as instrucións asinadas pola directora xeral de Formación e Cualificación para o Emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, de data 11/06/2026 (CVE: EucKclzlhBX5 e CVE: ZZqqClutmpG1),

O procedemento de selección irá precedido da tramitación de oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, segundo o establecido na antedita orde e instrucións.

O Programa I Contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xvenil por entidades locais é un programa de fomento do emprego dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración a través de fondos da Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027 en colaboración coas entidades locais de Galicia.

As actuacións a realizar durante un período de Nove (9) meses a xornada completa, consistirán en posibilitarlles ás persoas contratadas a realización dun traballo efectivo, que lles procure unha práctica profesional necesaria para a súa integración sustentable no mercado de traballo, e deberán cumprir os requisitos de ser prestados en réxime de administración directa e no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

O dito traballador realizará tarefas propias, dentro da súa categoría profesional, do persoal da brigada de obras do Concello de Cambre.

PRIMEIRA. – Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria regular as bases do procedemento para a selección e contratación laboral temporal cunha **duración de nove (9) meses a xornada completa dun (1) peón para a brigada de obras** ao abeiro da Orde do 22 de maio de 2026 (DOG núm.108 de data 11 de xuño de 2026) da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, e as instrucións da directora xeral de Formación e Cualificación para o Emprego establecidas para o procedemento TR350E. As persoas traballadoras serán contratadas, segundo o

establecido no artigo 30 da antedita orde, baixo a modalidade de contrato de traballo para programas de políticas activas de emprego previstos na Lei de Emprego 3/2023, de 28 de febreiro.

Segundo o establecido no artigo 30 da antedita orde, os contratos de traballo deste persoal deberán formalizarse por escrito no modelo oficial correspondente, a través de contratos vencellados a programas de activación para o emprego, en concreto o contrato de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral modelo 405 (contrato a tempo completo)

O persoal contratado realizará as funcións propias do posto de operario/peón asignado á brigada de obras do concello, cunha duración de nove (9) meses a xornada completa

<i>Postos de persoal</i>	<i>Nº Prazas</i>	<i>Xornada (%)</i>	<i>Duración (meses)</i>
<i>Peón/operario da brigada de obras</i>	<i>1</i>	<i>100 %</i>	<i>9 meses</i>

Para proceder á contratación dun (1) peón para a brigada de obras seguirase o establecido nos artigos do 29 e 30 da Orde de 22 de maio de 2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, e as instrucións asinadas en data 11 de xuño de 2026 pola directora xeral de Formación e Cualificación para o Emprego da antedita consellería en relación co procedemento de selección do persoal do programa I de subvencións para a contratación de persoas mozas inscritas no sistema nacional de Garantía Xuvenil 2026 .

A modalidade de contratación será o contrato laboral temporal para a mellora da ocupabilidade e inserción, vinculados a programas de activación para o emprego, segundo o establecido na Disposición adicional novena da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de Emprego, que foi introducida a través da disposición final 2ª do RD-ley 32/2021 da reforma laboral.

SEGUNDA.- Sistema de selección.

O sistema de acceso será por concurso.

TERCEIRA. – Tribunal de selección.

O Tribunal nomeado para a selección dun peón para a brigada de obras terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes previamente remitidos pola Oficina de Emprego asignada para o efecto así como a valoración das entrevistas.

O Tribunal estará constituído por cinco (5) membros; un presidente, un secretario, e tres vogais, funcionarios de carreira do Concello de Cambre:

Presidenta: Dona Ana María Portela Torrón, responsable da Axencia de Desenvolvemento Local e como suplente José Luis Martínez Návara, coordinador de actividades culturais e educativas.

Secretaria: Pilar María Pastor Novo, secretaria Xeral e como suplente a persoa que a substitúa.

Vogal: Don Marcos Fernández Vieito aparelador municipal, e como suplente Miguel Ángel Ces Pérez, encargado de servizos.

Vogal: Don Santiago Varela Ramos, operario/peón de obras e como suplente Javier Villares Losada, delineante.

Vogal: Dona María Juncal Capin Fonseca ,auxiliar administrativa e como suplente Dona Susana Lamas Eiroa auxiliar administrativa.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente/a e do secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante, cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 de Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde de proceso de selección en todo o que non estea previsto nestas bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CUARTA. – Requisitos das persoas aspirantes

4.1.- Requisitos Xerais:

- Ser español ou ter a nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou a de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos previstos no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público.
- Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse inhabilitado/a para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme á normativa vixente.
- Posuír as capacidades físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

4.2.- Requisitos específicos: (establecidos na Orde de 22 de maio de 2026)

Requisitos das persoas candidatas: os requisitos mínimos que deben cumprir as persoas preseleccionadas segundo o establecido no artigo 29 da Orde do 22 de maio de 2026, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego do Programa I Contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil por entidades locais son os seguintes:

- Estar en situación de desemprego, entendéndose nesa situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carecen de ocupación remunerada e estar dispoñibles para o emprego.
- Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Non teren traballado ou recibido accións educativas e/ou formativas o día natural anterior ao momento de recibir a actuación, en coherencia co disposto no artigo 105.1 da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, e polo Real decreto lei 8/2019, do 8 de marzo.

O tribunal **excluirá** do proceso selectivo, segundo o establecido no artigo 29.8 da Orde do 22 de maio de 2026, ás persoas traballadoras que fosen contratadas en calquera entidade, por un período igual ou superior a cento oitenta (180) días, ao abeiro das axudas concedidas polas ordes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, que se relacionan a continuación: – Orde do 4 de agosto de 2025 (DOG núm. 157, do 19 de agosto: código de procedemento TR352A 2025) – Orde do 13 de agosto de 2025 (DOG núm. 160, do 22 de agosto: códigos de procedemento TR350E e TR349Z 2025).

Terán preferencia na selección a través da oficina de emprego as persoas con maiores dificultades para a inserción laboral, por esta orde: as persoas con discapacidade, as persoas trans e as persoas en risco de exclusión social, e, a continuación, as persoas desempregadas mozas que participaran nos últimos 3 anos (2023-2024-2025), en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, segundo o establecido no artigo 29.6 da orde antedita.

QUINTA. – Preselección de aspirantes.

Preselección de persoas candidatas por parte do Servizo Público de Emprego

De conformidade co establecido no artigo 29 da Orde de 22 de maio de 2026, así como nas instrucións asinadas o día 11/06/2026 pola directora xeral de Formación e Cualificación para o Emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, para a selección das persoas mozas candidatas o Concello de Cambre contactará coa oficina de emprego do Servizo Público de Emprego (SPEG) asignada e presentará a correspondente oferta de emprego tipo AD, solicitando unha relación de persoas candidatas segundo os requisitos establecidos no antedito artigo.

A oficina de emprego realizará a sondaxe para o seguinte posto de traballo:

POSTOS	Nº PRAZAS
Peóns/operarios para a brigada de obras	1

Segundo o establecido no punto segundo 6) da instrución (para as entidades beneficiarias), unha vez recibida a oferta, a oficina de emprego realizará unha sondaxe de persoas demandantes en función das características da oferta, atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado, proporcionando ás entidades as persoas candidatas, sempre que sexa posible, por posto de traballo, un mínimo de dúas (2) persoas e un máximo de dez (10), remitindo o seu currículo por correo electrónico, sempre que estean dispoñibles.

A remisión de novas persoas candidatas só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia das remitidas. Do mesmo xeito, a xestión de incidencias, cambios de ocupación serán debidamente autorizados polo Servizo de Programas de Cooperación da Subdirección Xeral de Emprego que efectuarase igualmente por medios electrónicos.

Unha vez recibida a relación de persoas candidatas enviada pola oficina de emprego do Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG), xunto co seu currículo, o Concello de Cambre contactará vía correo electrónico ou telefonicamente (SMS) coas persoas preseleccionadas para os efectos de verificar o seu interese en participar no programa e facilitaralles a documentación para participar no proceso de selección.

A selección definitiva das persoas candidatas deberá ser notificada pola entidade beneficiaria á correspondente oficina de emprego, que comprobará a inscrición como demandante de emprego e a situación laboral de non ocupada da persoa ou persoas seleccionadas, e proporcionará á entidade beneficiaria un código identificador da oferta que empregará na comunicación obrigatoria da contratación a través da aplicación Contrat@.

Segundo o establecido na Orde do 22 de maio de 2026, terán preferencia na selección a través da oficina de emprego, as persoas con maiores dificultades para a inserción laboral, por esta orde: as persoas con discapacidade, as persoas trans e as persoas en risco de exclusión social, e, a continuación, as persoas desempregadas mozas que participaran nos últimos 3 anos (2023-2024-2025), en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil (código de procedemento TR353B).

Segundo os artigos 29.8 e 41.6 da citada Orde **non poderán ser contratadas, con cargo ás axudas previstas nesta orde, as persoas traballadoras que fosen contratadas en calquera entidade, por un período igual ou superior a cento oitenta (180) días, ao abeiro das axudas concedidas polas ordes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración** para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, que se relacionan a continuación:

- Orde do 4 de agosto de 2025 (DOG núm. 157, do 19 de agosto: código de procedemento TR352A 2025). Subv. contratación persoas desempregadas por entidades sen ánimo de lucro para servizos de interese xeral e social
- Orde do 13 de agosto de 2025 (DOG núm. 160, do 22 de agosto: códigos de procedemento TR350E e TR349Z 2025). Subv. contratación persoas mozas inscritas en SNGX no ano 2025 por entidades locais e organismos intermedios.

SEXTA. – Presentación solicitudes

As persoas aspirantes preseleccionadas pola oficina de emprego que queiran formar parte no proceso de selección deberán presentar a solicitude, no modelo Anexo I destas bases xuntando a documentación para a súa baremación.

A presentación farase nos Rexistros do Concello de Cambre (de maneira presencial ou electrónicamente) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación da solicitude e a documentación será de tres (3) días a partir da comprobación de dispoñibilidade das persoas candidatas, (unha vez recibidas as sondaxes da oficina de Emprego tramitadora) por parte do persoal técnico da ADL a través de correo electrónico, SMS ou chamada telefónica, deixando constancia dela.

SÉPTIMA. – Documentación que os aspirantes deben acompañar coa solicitude.

Achegarán a seguinte documentación orixinal ou debidamente compulsada, ordenada da seguinte maneira.

Documentación XERAL a presentar:

- Solicitude - Anexo I.
- Anexo II autorización cesión de datos.
- Anexo III declaración

- Documento acreditativo de estar inscrito como demandante de emprego actualizado (non se considera válida a tarxeta DARDE)
- Fotocopia e orixinal do DNI ou NIE.
- Fotocopia e orixinal das titulacións académicas, especialmente a máxima acadada.
- Informe de Vida Laboral da Tesorería Xeral da Seguridade Social actualizado.

Documentación a presentar no caso de que proceda para a súa valoración:

- Informe dos Servizos Sociais Municipais ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración da Consellería de Política Social, ou organismo competente, conforme pertence a un colectivo desfavorecido ou en risco de exclusión social.
- Documentación que acredite a condición de persoa trans.
- Documentación acreditativa de ser vítima de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou explotación sexual.
- Certificado de discapacidade emitido por organismo competente.
- Documentación de ter participado en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro Nacional de Garantía Xuvenil.
- Carné de conducir B.

O/a aspirante deberá asinar unha autorización para o tratamento de datos de carácter persoal segundo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais.

Para a xustificación dos méritos alegados deberase presentar a seguinte documentación.

- A experiencia laboral deberá acreditarse mediante
 - o Informe de vida laboral actualizado emitido pola Tesorería Xeral da Seguridade Social e ademais
 - *Para traballos por conta allea:* contratos ou certificados de empresa, ou nóminas que reflectan o posto de traballo desenvolvido de cada experiencia laboral.
 - *Para traballos por conta propia:* alta no IAE e contrato de servizos ou documentación que xustifique o traballo desenvolvido.
 - *Para traballos no estranxeiro:* Certificación oficial na que conste o traballo desenvolvido: os períodos traballados, categoría profesional e xornada (en castelán ou galego).
- Os cursos realizados que se xustificarán cos correspondentes diplomas ou certificados.

OITAVA. – Publicidade.

Estas bases serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina Web municipal do Concello de Cambre para estar a disposición das persoas interesadas. Os anuncios do procedemento de selección publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

NOVENA. – Coñecemento do galego

Conforme establece a Lei 2/2015, de 29 de abril do emprego público de Galicia, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego Celga 1 esixida, os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo día da realización da

entrevista curricular unha proba que acredite o coñecemento da lingua galega que consistirá na tradución dun texto do galego ao castelán elixido polo tribunal. A proba será de carácter obrigatorio e eliminatorio, para a súa realización disporase dun tempo máximo de 30 minutos, e calificarase como apto ou non apto. A cualificación na proba como non apto suporá a exclusión do candidato/a do procedemento de selección. O seu resultado deberá constar na correspondente acta.

DÉCIMA.- Procedemento de selección das persoas preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego.

Fases do proceso selectivo. O proceso selectivo constará de dúas fases: unha fase de entrevista e outra fase de baremo da documentación aportada.

10.1.) Fase de entrevista.

Terá por finalidade avaliar o interese do/a aspirante en participar no programa así como as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do traballo a desempeñar. A fase de entrevista non será eliminatoria e corresponderalle unha puntuación máxima de 3 puntos

Items a valorar		Puntos
Competencias, perfil profesional. Interese, motivación, disponibilidad e empregabilidade	Disponibilidade	0,5
	Motivación	0,5
	Actitude	0,5
	Capacitación profesional	0,5
	Aproveitamento	0,5
	Interés por inserción laboral no posto	0,5
TOTAL		3,00 puntos

10.2.) Fase baremo de méritos e documentación aportada.

Unha vez realizada a fase de entrevista procederase a avaliar a documentación presentada polas persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego, segundo o baremo establecido nestas bases e a documentación aportada por cada un delas.

2. – FASE VALORACIÓN MÉRITOS e DOCUMENTACIÓN COLECTIVO PREFERENTE	
1.- Baremo requisitos Orde 22/05/2026	Puntos
COLECTIVOS PRIORITARIOS	Max 5
Por ter recoñecida unha discapacidade igual ou superior ó 33%, sempre que lle permita o desenvolvemento da ocupación	5
Persoas en risco de exclusión social	
Condición de persoa trans	
Participación en programas formación-emprego talento xoven 2023/2024/2025	3
TOTAL colectivo preferente (Máximo 5 puntos)	5 pts
2.- Baremo de Méritos	Puntos
a) Experiencia laboral en tarefas directamente relacionadas co posto de traballo	Max 5
0,10 puntos por cada mes de traballo en Administracións Públicas, empresas ou institucións privadas. (Para os efectos de valoración terase en conta os días cotizados na Seguridade Social segundo o disposto no informe de vida laboral.)	
b) Formación académica	Max 1
Educación Secundaria Obrigatoria	1
Bacharelato	0,75
Ciclos formativos	0,50
Estudios Universitarios	0,25
c) Formación complementaria	Máx 3

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver , impartidos por Administracións Públicas ou organismos dependentes delas, así como organizacións empresariais, sindicais, colexios profesionais ou universidades. Valoraranse como segue: - Por cada hora de formación recibida 0,001 puntos. - Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. - A asistencia a xornadas, simposios, conferencias ou congresos non serán obxecto de puntuación. Cando a documentación xustificativa especifique a duración en créditos, agás que especifique o seu valor, entenderase que 1 crédito equivale a 10 horas de duración e 1 crédito ECTS equivale a 25 horas.	0,001 x hora formación
c) Coñecementos do idioma galego: (puntuación máxima 1 punto)	Max 1
- Celga 2 ou equivalente: 0,50 puntos - Celga 3 ou equivalente: 0,75 puntos - Celga 4 o 5 ou equivalentes: 1,00 punto Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.	Ata 1 punto
d) Por posuir carnet de conducir	Max 1
Carné conducir B	0,5
Carné conducir C	1
e) PROTECCIÓN POR DESEMPREGO	Max 1
Persoas non perceptoras de prestacións ou subsidios por desemprego	1
Persoas perceptoras de subsidios por desemprego	0,5
f) TEMPO DE DESEMPREGO	Max 1
Inscrición no SPEG máis de 12 meses	1
Inscrición no SPEG de menos de 6 meses	0,5
TOTAL Baremo de méritos alegados (Máximo 13 puntos)	13 puntos

A documentación acreditativa dos méritos alegados deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes. A documentación que se presente fóra deste prazo será considerada achega de nova documentación fóra de prazo e non se terá en conta.

A cualificación final do concurso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de entrevista e a de valoración de todos os méritos alegados.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas. Serán os seguintes:

- A puntuación obtida no apartado de criterios preferentes segundo a Orde 22/05/2026.
- A puntuación obtida no apartado de baremación de méritos.
- Maior tempo de inscrición no Servizo Público de Emprego de Galicia.

A relación das puntuacións outorgadas serán expostas en cada fase nos taboleiros así como na páxina web do Concello de Cambre, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

O tribunal de selección redactará as correspondentes actas e anuncios, e unha vez rematado o procedemento de selección remitirá á Oficina de Emprego o correspondente resultado das ofertas de emprego segundo os modelos oficiais facilitados así como de ser o caso a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas.

DÉCIMO PRIMEIRA. – Cualificación e proposta do Tribunal

Rematada a cualificación da persoa aspirante, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e faraa pública na páxina web do Concello de Cambre.

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora contará cunha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

O resultado publicarase na páxina web do Concello de Cambre na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por cada un das persoas aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación será elevada ao concelleiro delegado da área de Economía, Facenda, Contratación Réxime Interior e Desenvolvemento Económico para os efectos de proceder aos nomeamentos e á correspondente formalización do contrato de traballo. As persoas interesadas disporán dun prazo de 2 días hábiles contados dende o día seguinte a esta publicación para presentar as alegacións que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Cambre. Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva do concelleiro delegado na que se aproba esta lista de contratación.

As persoas que se seleccionen deberán manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación no Concello de Cambre segundo o establecido no artigo 29 da Orde de 22/05/2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

DÉCIMO SEGUNDA. – Lista de reserva.

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha bolsa de traballo coas persoas candidatas que resulten aprobadas e non propostas para a cobertura da praza en orde descendente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamadas (sempre respectando a orde da lista), para cubrir o posto de traballo ao que opten, obxecto da convocatoria, no caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá realizar a substitución pertinente para o dito servizo.

Os chamamentos para substitucións realizarase por medios telemáticos, e dirixirase ao enderezo electrónico facilitado. A persoa candidata terá 24 horas para dar resposta, e a súa incorporación realizarase no prazo de cinco días hábiles seguintes, contados dende o seguinte ao chamamento, a estes efectos os candidatos facilitarán un número de teléfono e enderezo correo electrónico, aos efectos dos seus chamamentos. As persoas candidatas que non acepten cubrir os postos, ou non respondan ao chamamento, agás nos casos debidamente xustificadas, quedarán excluídos da lista de reserva. Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada, segundo o establecido no artigo 32 da orde 22/05/2026.

DÉCIMO TERCEIRA. – Incidencias

O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten e adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

DÉCIMO CUARTA. – Presentación de documentación para a contratación.

O aspirante seleccionado deberá presentar no Concello de Cambre, **no prazo de dous días** contados a partir da publicación das listaxes definitivas, a seguinte documentación (Non é necesario presentar aquela documentación que xa aportou neste proceso de selección e obra en poder do concello). No caso de que algunha das persoas seleccionadas para a contratación non presentará a documentación en tempo e forma, procederase a chamar a seguinte persoa candidata da lista que terá un prazo de dous días a contar desde que se produza o feito.

- **Anexo II Declaración da persoa traballadora contratada** (anexo a Orde 22/06/2026-DOG núm. 108 11/06/2026)
- Fotocopia do seu documento nacional de identidade, que se deberá presentar co orixinal.
- Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin de atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial e declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Documentación acreditativa, emitida polo médico da Sanidade Pública, de posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes tarefas ou funcións, ou no caso de non poder obtela no prazo, a solicitude da cita médica.

DÉCIMO QUINTA. – Impugnación

As persoas interesadas poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que as aprobou ou directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativa, de conformidade cos artigos 112 e 123 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo para interpoñer o recurso de reposición é dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación deste acto, de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015 indicada.

O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación deste acto e deberá presentalo perante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia da Coruña ou a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (segundo a distribución competencial establecida nos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa), todo isto sen prexuízo de que poida exercitar, de ser o caso, calquera outro recurso que estime procedente.

DÉCIMO SEXTA. – Protección de datos de carácter persoal

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento. Os datos serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Cambre, autorizando ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación co desenvolvemento do proceso selectivo.

Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia do DNI, dirixida ao Concello de Cambre.

SOLICITUDE-ANEXO I

SELECCIÓN "Contratación mozos/as SNG-X" 2026
Adro s/n 15660 Cambre (A Coruña)
www.cambre.org/cambre@cambre.org
Tf: 981 61 31 28/Fax: 981 675969

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE DOUS PEÑONS DA BRIGADA DE OBRAS AO ABEIRO DA ORDE DO 22 DE MAIO DE 2026 PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA (D.O.G. núm.108 do 11/06/2026 - Código procedemento Xunta TR350E).

SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN- ANEXO II

SELECCIÓN "Contratación mozos/as SNG-X" 2026
Adro s/n 15660 Cambre (A Coruña)
www.cambre.org/cambre@cambre.org

D./Da. _____ NIF _____

Con domicilio en _____

Teléfono _____ Email _____

De conformidade co establecido na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, e o RGPD,

AUTORIZO:

A cesión dos meus datos de carácter persoal ao Concello de Cambre e á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para a xestión e tramitación da subvención ao abeiro da Orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración coas entidades locais e cos organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2026 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z). (DOG núm.108 de 11/06/2026), e de acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais.

Cambre, ____ de ____ de 2025

Sinatura

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Cambre
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da información obrante no expediente de subvención 2026/A008/000012 e os obrantes no departamento de Réxime Interior. Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense no expediente ante dito de cada persoa interesada para facilitar o acceso a información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (art.6.1 letr a) e) e) do RLOPD e art. 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas, nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, accesos á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xuño, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos procedementos da súa competencia ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral a información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposicións, limitacións, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Cambre ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle na sede electrónica do Concello de Cambre.

D./Da. _____ NIF _____

Con domicilio en _____

☒ **DECLARO BAIXO PROMESA OU XURAMENTO:** (cubra TODOS os apartados ao que proceda)

	SI	NON
Que estou en situación de desemprego inscrito no Servizo Público de Emprego (SPEG) e carezco de ocupación remunerada		
Que teño feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia		
Que estou inscrito/a como beneficiario/a no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.		
Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data da selección		
Que participe no programa para a contratación en entidades sen ánimo de lucro para a realización de servizos de interese social TR352A no ano 2025		
Que participe no programa para a contratación por parte de organismos intermedios de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil TR349Z do ano 2025		
Que participe no programa para a contratación por parte de entidades locais de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil TR350E do ano 2025		
Que teño recoñecida unha discapacidade igual ou superior ao 33%:		
Que pertenczo a un colectivo desfavorecido ou en risco de exclusión social segundo acreditación do organismo competente		
Que son persoa trans		
Que participe no programa de emprego-formación talento joven nalgún dos anos 2023/2024/2025 TR353B		

- Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin me atopo inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Que non me atopo incurso en ningunha causa de incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que opto, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo.

Cambre, de _____ de 2026.

Sinatura



O concelleiro delegado de Economía, Facenda, Contratación
Réxime Interior e Desenvolvemento Económico

Rubén Vázquez Pérez