

**DONA VERÓNICA M<sup>a</sup> OTERO LÓPEZ, SECRETARIA ACCIDENTAL DO CONCELLO DE CAMBRE (A CORUÑA)**

**CERTIFICO:**

Que o Pleno municipal, na súa sesión ordinaria do día vinte e cinco de maio de dous mil dezaseis, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**“1. PARTE RESOLUTIVA**

**1.7. Aprobación inicial, se procede, da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar**

Vista a proposta do concelleiro delegado da Área de Recursos Humanos e Servizos Sociais do día 10 de maio de 2016 que consta do seguinte teor literal:

“Visto o informe-proposta da coordinadora de servizos sociais de data 03 de maio de 2016 sobre a xustificación da necesidade de modificación da Ordenanza reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar, no que propón realizar os seguintes cambios:

1. No artigo 12.2, relativo á modalidade de acceso ao servizo polo Réxime de libre concorrencia, incluír dentro da documentación que debe acompañar á solicitude, a seguinte documentación:
  - Certificación catastral de todos os bens inmobles da unidade familiar ou autorización para a cesión da información relativa ao catastro da persoa usuaria e do resto dos membros da unidade de convivencia (Anexo IX).
2. Modificar o Anexo III Acordo de servizo, que quedará integrado polos seguintes documentos:
  - Anexo III A) Acordo de Servizo para usuarios de dependencia
  - Anexo III B) Acordo de Servizo para usuarios de libre concorrencia
3. Engadir un novo Anexo IX para a cesión de información relativa a Catastro da persoa usuaria e do resto dos membros da unidade de convivencia, dentro da modalidade de libre concorrencia.

Á vista do anterior, formulo ao Pleno municipal a seguinte proposta de acordos a adoptar:

**Primeiro:** Aprobar, con carácter inicial, a modificación da Ordenanza reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar no artigo 12 punto 2 e Anexo III, así como incorporar un anexo, denominado Anexo IX “Modelo de autorización catastral”, tal e como se transcribe a continuación:

**“Art. 12 Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte: (...)

2. Réxime de libre concorrencia: (...)

A documentación que acompaña á solicitude é:

- Fotocopia del DNI ou NIE da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante
- Xustificante de convivencia do padrón municipal
- Modelo de solicitude (Anexo V)
- Modelo de autorización bancaria (Anexo VI)

- Informes médicos recentes sobre o estado de saúde da persoa beneficiaria
  - Certificado de minusvalía e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso
  - Copia da última declaración da renda ou autorización para acceder aos datos tributarios da persoa usuaria e do resto dos membros da unidade de convivencia, segundo Anexo VII
  - Recibo da contribución do ano en curso
  - Certificado de xuros capitais
  - Certificación do número de conta
  - Certificado da pensión mensual do organismo correspondente ou certificación bancaria da persoa usuaria e do resto dos membros da unidade de convivencia
  - Copia da declaración do imposto sobre o patrimonio da persoa usuaria e do resto dos membros da unidade de convivencia.
- No caso de non percibir ingresos: certificado de alta no INEM, certificado conforme non cobra prestación do INEM e da Seguridade Social
- Certificación catastral de todos os bens inmobles da unidade familiar ou autorización para a cesión da información relativa ao catastro da persoa usuaria e do resto dos membros da unidade de convivencia (Anexo IX).

(...)"

### ANEXO III – ACORDO DE SERVIZO

#### Anexo III. A) CONTRATO DE ACEPTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MUNICIPAL LIBRE CONCORRENCIA

Reunidos en Cambre (A Coruña), dunha parte D. \_\_\_\_\_  
DNI número \_\_\_\_\_ Domiciliado en \_\_\_\_\_

E doutra \_\_\_\_\_, en calidade de Traballador Social do Concello de Cambre, Técnico responsable do servizo de axuda no fogar

#### ACORDAN:

1.- Que o Concello de Cambre prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. A prestación do servizo realizarase por un prazo de \_\_\_\_\_ con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do Departamento de Servizos Sociais.

2.-. Que a persoa usuaria ten recoñecido por Resolución da concellería competente, unha intensidade de \_\_\_\_\_ horas mensuais. Que as citadas horas distribuiranse semanalmente nos seguintes días:-----  
-----

3.- Que atendendo ao Decreto 99/2012, á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e a aplicación do baremo que corresponde, a unidade de convivencia conta cunha capacidade económica de \_\_\_\_\_ euros, polo que lle corresponde unha porcentaxe de \_\_\_\_\_ % sobre o custo do servizo. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo, comprométese a achegar a cantidade de \_\_\_\_\_ euros mensuais polo total de horas prestadas.

4.- Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto tres, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

5.- Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter persoal doutras actividades da vida diaria (acompañamentos fora do fogar)
- Atencións de carácter de apoio psicosocial e educativo
- Atencións de carácter técnico e complementario
- Atencións de carácter doméstico e da vivenda

6.- Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo,deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

7.- Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na Ordenanza Municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, as suspensións ou extincións do servizo.

8.- Que existe un libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias nas dependencias do Concello.

9.- Que co presente acordo do servizo se lle entrega á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar debidamente visada.

Ámbalas dúas partes dan a súa conformidade ao presente acordo de prestación do SAF, e asínano.

Cambre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A persoa usuaria

Representante da entidade ou  
Traballador/a social

### ANEXO III – ACORDO DE SERVIZO

#### Anexo III. B) CONTRATO DE ACEPTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MUNICIPAL USUARIOS DE DEPENDENCIA

Reunidos en Cambre (A Coruña), dunha parte D. \_\_\_\_\_  
DNI número \_\_\_\_\_ Domiciliado en \_\_\_\_\_

E doutra \_\_\_\_\_, en calidade de Traballador Social do Concello de Cambre, Técnico responsable do servizo de axuda no fogar

#### ACORDAN:

1.- Que o Concello de Cambre prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, e con carácter indefinido.

2.- Que a persoa usuaria ten recoñecido por Resolución do Programa Individual de Atención, unha intensidade de \_\_\_\_\_ horas mensuais.

3.- Que o SAF se levará a cabo por un total de \_\_\_\_\_ horas efectivas mensuais, distribuídas semanalmente nos seguintes días:  
\_\_\_\_\_

4.- Que atendendo ao Decreto 99/2012, modificado polo Decreto 149/2013, á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, á Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do servizo e, a capacidade económica de .....€, da persoa usuaria, correspóndelle aboar a cantidade de ..... € por cada hora de servizo prestada.

5.- Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6.- Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio.
- Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axudan na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia.
- Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria (trámites de carácter administrativo, xudicial, consultas médicas..etc)

7.- Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo,deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

8.- Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na Ordenanza Municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, suspensións temporais e causas de extinción.

9.- Que se informa á persoa usuaria do dereito que lle asiste a recibir o servizo todos os días da semana, incluíndo domingos e días declarados festivos.

10.- Que existe un libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias nas dependencias do Concello.

11.- Que co presente acordo do servizo se lle entrega á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar debidamente visada.

Ámbalas dúas partes dan a súa conformidade ao presente acordo de prestación do SAF, e asínano.

Cambre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A persoa usuaria

Representante entidade ou traballador social  
Traballador/a social

**ANEXO IX**  
**MODELO DE AUTORIZACIÓN CATASTRAL**

Anexo para a cesión de información relativa a catastro aos efectos de solicitude e renovación anual do servizo de axuda no fogar municipal, a cubrir por todos os membros da unidade de convivencia maiores de 18 anos:

Nome e Apelidos	Enderezo	DNI	Sinatura

Autorizamos ao Concello de Cambre para solicitar a cesión de información por medios informáticos ou telemáticos, sobre as propiedades que posuímos a efectos de solicitude do servizo de axuda no fogar municipal.

Cambre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Segundo:** Abrir un período de información e audiencia aos interesados por prazo de trinta días mediante anuncios publicados no *Boletín Oficial da Provincia* e taboleiro de anuncios do Concello, co fin de que poidan presentarse reclamacións e suxestións que estimen oportunas.

**Terceiro:** No caso de que non se presenten reclamacións e suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e, polo tanto, definitivamente aprobada a modificación da ordenanza de referencia, publicándose no *Boletín Oficial da Provincia*.

**Cuarto:** A modificación da ordenanza entrará en vigor unha vez teña transcorrido o prazo de quince días establecido no artigo 70.2, en relación co artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local."

Foi ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Servizos, Xuventude, Cultura, Deportes, Recursos Humanos e Benestar Social de data 18 de maio de 2016, por sete votos a prol, correspondentes

aos dous concelleiros do PP, aos dous concelleiros de UxC, aos dous concelleiros do PSdeG-PSOE e á concelleira de C's, integrante do GM; co voto en contra do concelleiro do BNG; e coa abstención do concelleiro de ACdC-SON e do concelleiro non adscrito.

Sometido o asunto a votación ordinaria do Pleno, votan a prol os cinco concelleiros presentes do PP, os cinco concelleiros de UxC, os tres concelleiros presentes do PSdeG-PSOE, os dous concelleiros de ACdC-SON e a concelleira do GM (C's). Votan en contra os dous concelleiros do BNG. Abstense o concelleiro non adscrito.

O Pleno municipal, por dezaseis votos a prol, aprobou a proposta tal e como foi transcrita.”

E para que conste e produza os oportunos efectos e coa salvidade e a reserva dos termos que resulten da aprobación da acta correspondente (artigo 206 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro) asino esta certificación por orde e co visto e praxe do Sr. alcalde don Óscar A. García Patiño.

Visto e praxe  
O alcalde

A secretaria accidental

Óscar A. García Patiño

Documento asinado electronicamente no marco do disposto nos artigos 17 e seguintes da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e normas concordantes. Póde comprobarse a súa autenticidade introducindo o CVD (código de validación) que figura á marxe do documento na sede electrónica municipal <https://sede.cambre.es>