

ANEXO IV

INSTRUCCIÓN PARA A FACTURACIÓN AO CONCELLO DE CAMBRE RASCA E GAÑA 2022 - 2023

Para o **cobro dos bonos** canxeados nos establecementos, os/as empresarios deberán presentarse **UNHA ÚNICA FACTURA COMPRENSIVA DE TODOS OS BONOS**.

1. **Cando: ENTRE OS DÍAS 1 E O 17 DE FEBREIRO DE 2023**, ambos incluídos.

2. **Onde e como:**

Facturas emitidas ao Concello de Cambre e restante documentación (certificado de conta bancaria)	
Persoas físicas	<p>En persoa (nos rexistros do Concello). No caso de optar, as persoas físicas, por realizar a presentación de forma presencial, deberá solicitarse Cita Previa na seguinte ligazón (https://sede.cambre.es/opencms/gl/cita/index.html), por medio del teléfono 981 613128 ou a través do correo electrónico cambre@cambre.org</p> <p>Ou de forma telemática (na sede electrónica do Concello) https://sede.cambre.es/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral</p> <p>Ou a través da plataforma FACe (Punto General de Entrada de las Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado) https://face.gob.es</p>
Persoas xurídicas	<p>A factura: obrigatoriamente a través da plataforma FACe (Punto General de Entrada de las Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado) https://face.gob.es</p> <p>O certificado de conta: de forma telemática (na sede electrónica do Concello) https://sede.cambre.es/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral</p>

- No caso de facer a presentación telemática do certificado de conta bancaria (obrigatoriamente para as persoas xurídicas e voluntariamente para as persoas físicas), empregárase a sede electrónica do Concello <https://sede.cambre.es/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/PresentacionFrasRascayGana2022>
- Para poder facer a anteriormente indicada presentación telemática, precísase dispoñer dun DNI ou Certificado Electrónico ou Clave Permanente de Acceso https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html

3. **Que hai que presentar:**

- A factura**
 - Unha única factura** comprensiva de todos os bonos premiados utilizados no seu establecemento **conforme ao saldo rexistrado e documentado na APP do “Rasca e gaña**, que poderá comprobar en cada momento.
 - Deberá incluír o concepto **Campaña “Rasca e gaña no Nadal”** ou outro similar.
 - Deberá estar **emitida a nome do Concello de Cambre**, contendo os seguintes datos de identificación:
Concello de Cambre - Rúa Adro, 1 - 15660 Cambre - CIF P-1501700-G
 - No caso de non consignarse por separado a cota tributaria, deberá conter a expresión **“IVE incluído”**.
- Un **certificado de conta bancaria** para a realización da transferencia de pagamento ou, no seu caso, a indicación de este obra xa en poder do Concello.
- Na APP de xestión da Campaña quedarán rexistrados todos os bonos premiados e canxeados e os tiques, facturas simplificadas ou documentos equivalentes asociados aos mesmos de cada establecemento, **polo que non se entregarán fisicamente**.

ANEXO IV

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN AL AYUNTAMIENTO DE CAMBRE RASCA E GAÑA 2022 - 2023

Para el cobro de los bonos canjeados en los establecimientos, los/as empresarios deberán presentar **UNA ÚNICA FACTURA COMPRENSIVA DE TODOS LOS BONOS**.

1. **Cuando: ENTRE LOS DÍAS 1 Y 17 DE FEBRERO DE 2023**, ambos incluídos.

2. **Donde y como:**

Facturas emitidas al Ayuntamiento de Cambre y restante documentación (certificado de cuenta bancaria)	
Personas físicas	<p>En persona (en los registros del Ayuntamiento). En el caso de optar, las personas físicas, por realizar la presentación de forma presencial, deberá solicitarse Cita Previa nen el siguiente enlace (https://sede.cambre.es/opencms/gl/cita/index.html), por medio del teléfono 981 613128 o a través del correo electrónico cambre@cambre.org</p> <p>O de forma telemática (en la sede electrónica del Ayuntamiento) https://sede.cambre.es/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral</p> <p>O a través de la plataforma FACe (Punto General de Entrada de las Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado) https://face.gob.es</p>
Personas jurídicas	<p>La factura: obligatoriamente a través de la plataforma FACe (Punto General de Entrada de las Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado) https://face.gob.es</p> <p>El certificado de cuenta: de forma telemática (en la sede electrónica del Ayuntamiento) https://sede.cambre.es/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral</p>

- En el caso de hacer la presentación telemática del certificado de cuenta bancaria (obligatoriamente para las personas jurídicas y voluntariamente para las personas físicas), se empleará la sede electrónica del Ayuntamiento <https://sede.cambre.es/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/PresentacionFrasRascayGana2022>
- Para poder hacer la anteriormente indicada presentación telemática, se precisa disponer de un DNI o Certificado Electrónico o Clave Permanente de Acceso https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html

3. **Que hay que presentar:**

- **La factura**
 - **Una única factura** comprensiva de todos los bonos premiados utilizados en su establecimiento **conforme al saldo registrado y documentado en la APP del “Rasca e gaña”**, que podrá comprobar en cada momento.
 - Deberá incluir el concepto **Campaña “Rasca e gaña no Nadal”** u otro similar.
 - Deberá estar **emitida a nombre del Ayuntamiento de Cambre**, conteniendo los siguientes datos de identificación:
Concello de Cambre - Rúa Adro, 1 - 15660 Cambre - CIF P-1501700-G
 - En el caso de no consignarse por separado la cuota tributaria, deberá contener la expresión **“IVAE incluído”**.
- Un **certificado de cuenta bancaria** para la realización de la transferencia de pago o, en su caso, la indicación de este obra ya en poder del Ayuntamiento.
- En la APP de gestión de la Campaña quedarán registrados todos los bonos premiados y canjeados y los tiques, facturas simplificadas o documentos equivalentes asociados a los mismos de cada establecimiento, **por lo que no se entregarán físicamente**.